

Merkblatt zur Beantragung eines Reisekostenzuschusses für Studierende der Fakultät für Maschinenwesen

Zweck der Studienzuschüsse ist es, zur Verbesserung der Studienbedingungen beizutragen. Aus diesem Grund hat sich die Studienzuschusskommission der Fakultät für Maschinenwesen entschieden, Studierenden, die in einem Studiengang (Bachelor oder Master) der Fakultät für Maschinenwesen eingeschrieben sind und

- zur Präsentation eigener wissenschaftlicher Ergebnisse auf eine nationale oder internationale wissenschaftliche Konferenz oder einen wissenschaftlichen Workshop eingeladen wurden,
- als offizielle Vertreter/innen der Fakultät an einem öffentlich ausgeschriebenen nationalen oder internationalen wissenschaftlichen Wettbewerb teilgenommen haben, der von einer wissenschaftlichen Einrichtung oder einem international anerkannten Veranstalter ausgerichtet wurde, oder
- an einem Vorbereitungscamp für einen öffentlich ausgeschriebenen nationalen oder internationalen wissenschaftlichen Wettbewerb teilgenommen haben

mit Studienzuschussmitteln in Höhe von maximal 500 Euro zu unterstützen. Nehmen Studierende an einem Vorbereitungscamp und im Anschluss daran an einem Wettbewerb teil, liegt der Förderhöchstbetrag für beide Projekte zusammen bei maximal 500 Euro.

Die Einreichung des Antrags erfolgt üblicherweise nach der Reise bei den Zentralen Diensten Studienangelegenheiten der Fakultät für Maschinenwesen. Hierzu bitte das Antragsformular (Anlage 1: Antrag auf Gewährung eines Reisekostenzuschusses für Studierende der Fakultät für Maschinenwesen) verwenden. Anträge auf Gewährung eines Reisekostenzuschusses können zweimal jährlich (bis 30.03. oder bis 30.09.) eingereicht werden. Die Auszahlung der Förderung erfolgt im Mai bzw. November.

Falls die Summe der bewilligungsfähigen Kosten aller Anträge höher ist als das Budget in Höhe von 1.500 Euro pro Semester, entscheidet die Studienzuschusskommission über die Verteilung der Mittel.

Erstattungsfähige Auslagen:

- Reisekosten für Flug (nur Economy Class), Bahnfahrt (nur 2. Klasse), An- und Abreisekosten zum/vom Flughafen/Bahnhof (öffentliche Verkehrsmittel), öffentliche Verkehrsmittel am Reiseziel
- Kosten für Unterkunft und Verpflegung in angemessenem Umfang
- Kosten für Visa
- Kosten für Teilnahmegebühren

Benötigte Unterlagen:

- Immatrikulationsbescheinigung für das Semester, in dem die Reise stattfand
- ausgefüllter Antrag auf Gewährung eines Reisekostenzuschusses für Studierende der Fakultät für Maschinenwesen (Vorder- und Rückseite)
- alle relevanten Belege im Original

- bei Teilnahme an Konferenzen/Workshops etc.:
 - Programm der Konferenz/des Workshops
 - Abstract des gehaltenen Vortrags (Umfang: 1-2 Seiten)
- bei Wettbewerbsreisen:
 - Ausschreibung
 - Teilnahmebescheinigung
 - Details über den besuchten Wettbewerb und seine Evaluation (Ablehnungsquote)
- bei Reisen zu Vorbereitungscamps für Wettbewerbe bitte geeignete Unterlagen beifügen, in denen die Hintergrundinformationen zum Camp enthalten sind: Wer war der Veranstalter? Wann und wo fand es statt? Programm? Teilnehmer/innen? Zweck der Veranstaltung? Ergebnis?

Kontakt:

Zentrale Dienste Studienangelegenheiten

Frau Julia Liebl

E-Mail: studienzuschuesse@mw.tum.de, Tel. 089 289 15023

Raum MW 2013

Anschrift: Boltzmannstr. 15, 85748 Garching

**Antrag auf Gewährung eines Reisekostenzuschusses für Studierende der
Fakultät für Maschinenwesen**

Antragsteller/in (Studierende/r):

Herr / Frau

Vorname: _____

Familienname: _____

Ggf. Geburtsname: _____

E-Mail Adresse: _____

Antrag auf Förderung folgenden Vorhabens (bitte Zutreffendes ankreuzen und ausfüllen, jeweils Stadt und Land angeben):

Präsentation eigener wissenschaftlicher Ergebnisse auf einer nationalen oder internationalen wissenschaftlichen Konferenz oder einen wissenschaftlichen Workshop etc..

Aktive Teilnahme als offizielle Vertreter/innen der Fakultät MW an einem öffentlich ausgeschriebenen nationalen oder internationalen wissenschaftlichen Wettbewerb.

Teilnahme an einem Vorbereitungscamp für einen öffentlich ausgeschriebenen nationalen oder internationalen wissenschaftlichen Wettbewerb.

Veranstaltung/ Veranstaltungsort

Dauer der Reise:

(von Tag/Monat/Jahr bis Tag/Monat/Jahr): _____

Von einem/r Lehrstuhlmitarbeiter/in im Maschinenwesenausfüllen:

Name Lehrstuhlmitarbeiter/ in: _____

Der Lehrstuhl/ die Professur _____

der Fakultät für Maschinenwesen erachtet die Maßnahme für sinnvoll und unterstützt das Vorhaben.

Ort, Datum: _____

Unterschrift Mitarbeiter/in: _____

Kontakt:

**Zentrale Dienste Studienangelegenheiten
Frau Julia Liebl
E-Mail: studienzuschuesse@mw.tum.de, Tel. 089 289 15023
Raum MW 0025 (Gebäudeteil 0, Erdgeschoss)
Anschrift: Boltzmannstr. 15, 85748 Garching**

Antrag auf Gewährung eines Reisekostenzuschusses für Studierende der Fakultät für Maschinenwesen

Privatanschrift:

Kontoinhaber/in: _____ BIC: _____ IBAN: _____

Belegnr.	Datum	Beschreibung	Kosten	Währung	Umrechnungsfaktor	EUR
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Total (EUR): _____

Hiermit bestätige ich, dass die Kosten für die Reise nicht ganz oder teilweise anderweitig erstattet werden.

Ort, Datum

Unterschrift (Studierende/r)