

Transponderausgabe für Studierende

Falls Sie für Ihre Arbeiten am Lehrstuhl für Ergonomie einen Transponder benötigen müssen Sie dies im Vorfeld mit Ihrem zuständigen Betreuer klären.

Falls Ihr Betreuer vom Lehrstuhl ebenfalls der Ansicht ist, dass Sie für Ihre Arbeiten einen Transponder benötigen, drucken Sie bitte die zweite Seite dieses Dokumentes aus.

Dieses ausgefüllte Dokument lassen Sie von Ihrem Betreuer unterschreiben.

Bitte wenden Sie sich mit dem fertig ausgestellten Dokument (bei einem IDP müssen alle Gruppenmitglieder unterschreiben, welche den Schlüssel benutzen), einer **Kopie Ihres Studentenausweises** (bei einem IDP Kopien aller Gruppenmitglieder) und **50 Euro Pfand** an Julia Gres (MW 3338). Dort erhalten Sie Ihren Transponder.

Schlüssel Aus- und Rückgabe:

Mo-Do: 09:00 Uhr bis 10:00 Uhr

15:00 Uhr bis 15:30 Uhr

Freitag: 09:00 Uhr bis 10:30 Uhr

Bei Abschluss der Tätigkeiten und der Rückgabe des Transponders wird Ihr Pfand zurückerstattet (ebenfalls bei Julia Gres MW 3338).

Transponderausgabe

Name: _____ Betreuer: _____

Tel (privat): _____ Mail (nicht TUM): _____

voraussichtlicher Rückgabetermin: _____ Mitnutzer (**nur** bei IDP): _____

benötigter Zugriff auf Räume: (bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/>	Eingang	<input type="checkbox"/>	Klimakammer	<input type="checkbox"/>	Kraftlabor (MW 3317)	<input type="checkbox"/>	Meps (MW 0166m)
<input type="checkbox"/>	Versuchshalle	<input type="checkbox"/>	Sitzlabor (MW 3309)	<input type="checkbox"/>	Sitzkiste 2 (MW 3310)	<input type="checkbox"/>	Motion Lab (MW 3310m)
<input type="checkbox"/>	Fahrsimulator	<input type="checkbox"/>	Erg. Labor (MW 3316)	<input type="checkbox"/>	U-lab's (MW 3313-3315)	<input type="checkbox"/>	Hochbrück

Ich bestätige hiermit, dass ich heute den Transponder mit der nachfolgend aufgeführten Seriennummer erhalten habe und die üblichen Sicherheitsvorkehrungen zur Nutzung und Aufbewahrung beachten werde.

Seriennummer: _____

Zu Ihrer Information*:

Sie haben gerade einen Transponder-Schlüssel zu einem Digitalen Schließsystem von Simons-Voss erhalten. Zur Benutzung drücken Sie den Knopf deutlich, jedoch nicht anhaltend und aus max. 30 cm Entfernung zum Zylinder. Der Elektronik-Zylinder quittiert mit einem doppelten Piepton, so dass Sie nun am Drehknopf auf- oder zuschließen können.

Dieses Produkt hat einen sehr hohen Sicherheitsstandard und unter normalen Umständen eine lange Lebensdauer. Wie jeder Schlüssel erfordert er einen sorgsamen Umgang, z.B. nicht übermäßiger Hitze aussetzen, nicht herunter werfen, nicht darauftreten, waschen oder gar darüber fahren. Manipulation am Transponder-Schlüssel zerstört ihn. Da wir immer wieder erleben, dass ein Transponder geöffnet wird und anschließend nicht mehr funktioniert, benennen wir Ihnen hiermit seinen Inhalt. In seinem Innern befindet sich ein Programmierchip, einige verlötete Komponenten sowie eine Batterie.

Sollte er nicht mehr funktionieren, geben Sie ihn bei Julia Gres zurück. Der technische Betrieb der TUM liest ihn elektronisch aus und kann damit feststellen, ob ein technisches Problem vorliegt oder ob er manipuliert wurde. Manipulation/Verlust führt zur Kostenpflicht. Weiter weisen wir darauf hin, dass dieser Transponder nicht an andere Personen weitergeben oder verliehen werden darf. Der Verlust ist sofort zu melden!!

Pfandregelung:

Gegen Erhalt dieses Transponders werden **50€ Pfand** und eine **Kopie Ihres Studentenausweises** bei der Schlüsselverwaltung hinterlegt, die bei Abschluss der Tätigkeiten und Rückgabe des Transponders wieder zurückerstattet bzw. ausgegeben werden.

*Eintragungen im obigen Textfeld beruhen auf betrieblichen Vereinbarungen/Vorgaben der Betreibergesellschaft. Die SimonsVoss GmbH übernimmt keine Gewähr für diese Angaben

Garching, den _____

Unterschrift des Betreuers

Unterschriften der(s) Empfänger(s) und der Schlüsselverwaltung

Schlüssel zurück: am _____

Unterschriften der Schlüsselverwaltung

Pfand erhalten: am _____

Unterschriften des Ausleihenden